


<p style="text-align: center;"><b>Kildevælds Sogn</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Menighedsrådsmøde</b></p> <p><b>Onsdag d. 13. september 2023 kl. 17:30</b></p>	
<p><b>Referent:</b></p>	<p>Karina Hindsgavl</p>
<p><b>DAGSORDEN:</b></p>	<p>Godkendt</p>
<p><b>1. Registrering af fremmødte:</b></p>	<p>Petra, Niels, Lisbeth, Henning, Camilla, Sofie, Bo, Mette, Jan, Karina</p> <p>Fraværende: Hardy Rikke (ferie) Michael (meldt afbud) Anne-Grethe (meldt afbud)</p>
<p><b>2. Valg af ordstyrer:</b></p>	<p>Niels</p>
<p><b>3. Nyt fra formanden:</b></p> <p>Orientering:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Affaldsordning</li> <li>2) Invitation til Landsmøde (bilag vedhæftet).</li> <li>3) Referat fra Budgetsamrådsmødet 31-09 -23 (bilag vedhæftet).</li> <li>4) Den grønne omstilling Webinar 05.09.2023.</li> </ol> <p>Beslutning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Forretningsorden (med de indskrevne rettelser).</li> <li>2) Ændring af mødedatoer til 3. onsdag i måneden isf 2. do.</li> <li>3) Årshjul</li> <li>4) Provstimødet, valg af deltagere og dato.</li> <li>5) Postkasselicenser: Skal vi have flere end 2? (vedhæftet brev fra Folkekirkens IT).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petra orienterede om affaldsordningen og vil arbejde videre på at finde en løsning.</li> <li>2) Petra orienterede om Landsmødet.</li> <li>3) Udsendt som bilag.</li> <li>4) Petra Orienterede om Den Grønne Omstilling. Kildevælds Sogn er blevet udtaget til en kortlægning af Folkekirkens klimaaftryk da Kildevæld er det næst største sogn i provstiet. Dette skal ske via et digitalt indberetningsskema, som MR skal tage sig af.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Forretningsordenen er blevet underskrevet under nærværende møde.</li> <li>2) Tidspunktet for menighedsrådsmøderne bibeholdes: den 2. onsdag i hver måned – undtagen juli og december.</li> <li>3) Årshjulet sættes fremadrettet på som fast punkt under punktet ”igangværende sager” på dagsordenen.</li> <li>4) Henning, Michael, Petra, Niels og Sofie har meldt sig til provstimødet d. 8. november kl. 16:00 til 16:45. Hvis Michael ikke kan, tager Jan med.</li> <li>5) Vi nøjes med 2 licenser til forpersonen og kassereren.</li> </ol>

<p><b>4. Nyt fra kasserer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kvartalsrapport og underskrift (vedhæftet bilag)</li> <li>2) Forslag til omrokering af midler (jf. det nævnte underskud under sidste MR-møde, budget vedhæftet).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) MR godkendte og underskrev kvartalsrapporten.</li> <li>2) Der opfordres til at der ved arrangementer i Kildevældskirken ikke bruges plastik service - hvis det er muligt. Budgettet på netop denne post er højt og går imod den grønne omstilling. Det besluttes at Sofie kontakter Klaus vedrørende overførsel af de bevilligede 20.000 til inventar til mødelokalet.</li> </ol> <p>Det samlede underskud ved 2. kvartals afslutning var på 43.000 kr. pr. dags dato. Derudover skal der bruges penge til konfirmander, Mortensaften, Juleaften og Color Kids. Menighedsrådet har gennemgået budgettet og fundet de manglende midler fra konti der ikke er benyttet i år. Sofie sørger for overflytning af midlerne.</p>
<p><b>5. Sociale tiltag/kommende aktiviteter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Forslag fra formanden: kirkekaffe 2 x månedligt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prøveperiode resten af året med kirkekaffe 2 gange månedligt i max 40 minutter pr. gang.</li> </ol>
<p><b>6. Nyt fra kontaktpersonen:</b></p>	<p>Fraværende med afbud</p>
<p><b>7. Nyt fra kirkeværge</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gang ved toiletterne</li> <li>2) Infoskærme</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Henning orienterede om gang ved toiletterne. Kirkeværgen forventer at projektet igangsættes snarest.</li> <li>2) Jan Væver fremlagde tilbud på infoskærmen. Dette tages igen op under næste møde.</li> <li>3) El-tilsyn onsdag d. 11. oktober.</li> <li>4) Henning/kirkeværgen orienterede om belysning af kirken. Det er stadig for lyst udenfor til en vurdering af belysning.</li> </ol> <p>Glasdøren tages op under næste MR-møde.</p>
<p><b>8. Nyt fra præsterne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Forespørgsel om dåb i kirken fra udefrakommende præst og udefrakommende familie.</li> <li>2) Ekstra bevilling på 10.000 til Kolorkids (pkt. fra sidste møde)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Flertallet i MR besluttede at henvise til egen kirke, når der er tale om både familie og præst udefra (ikke tilhørende sognet). Hvis der er tale om Kildevælds sognebørn med præst udefra er dette stadig en mulighed.</li> </ol>

	2) Blev givet under gennemgangen af regnskabet ovenfor (under punkt 4).
<b>9. Igangværende sager:</b>	Intet
<b>10. PR</b>  1) Punkt fra sidst: kalenderbladet – Bo Larsen deltager i mødet.	1) Bo Nygaard Larsen informerede om det hensigtsmæssige ved at besvare kalenderbladet som det er – med 2 måneder ad gangen. Kalenderbladet fortsætter som hidtil.
<b>11. Nyt fra personale:</b>  1) Punkt fra sidst: et rundt bord til konfirmandstuen – cirka 6000 kr. 2) Forslag til mødedatoer til medarbejdermøde.	1) Bordet OK fra konto 3350. Tilladelse til indkøb af bordet. 2) Medarbejdermødet finder sted d. 28. november kl. 17:30.
<b>12. Lukket punkt:</b>	
<b>13. Evt. tilføjelser:</b>	Punkt til næste gang: madindkøb til MR-møderne.
<b>Mødet sluttede klokken:</b>	19:57