

**Ordinært MR-møde
D. 12.11.2025 kl. 17:30
Mødet afholdes i krypten i Kildevældskirken.**

Dagsorden	Beslutningsprotokol
Referent	Karina I. Hindsgavl
Registrering af fremmødte	Thomas B. Nielsen, John Brun, Michael Ostenfeld, Oskar L. V. Buus, Jan Væver, Rikke V. Hansen, Lisbeth J. Jørgensen, Jens Peter Bovbjerg, Gianna B. Veng, Kathrine H. Lorentzen, Nanna Haslund, Henrik P. Jensen. Afbud: Ole Kristen T. Olesen Det er blevet godkendt at stedfortræder Annemarie Bjerregaard indtræder som stedfortræder for Ole Kristen T. Olesen under punkt 15, budget 2026.
1. Godkendelse af dagsordenen	Formanden indstiller at dagsordenen godkendes. Formanden foreslog at punkt 10c blev overført fra lukket til åben dagsorden, idet at det kun er nødvendigt at bilag er lukket (ansøgningen til MR vedr. øget timetal) Dagsordenen blev godkendt, idet at MR bemærker at den normale årlige konstituering, jf. stiftsvar, foregår til maj, da MR har konstitueret sig i maj 2025 efter suppleringsvalget i foråret.
2. Kollektliste for kirkeåret 2026	Vedlagt forslag fra præsterne til kollektliste for kirkeåret 2026. Kollektlisten for 2026 er godkendt.
3. Aktivitetsudvalget ønsker, med opbakning fra udvalget for den grønne omstilling, at få opsat en konstruktion, så der hvert år kan afholdes tøndeslagning udenfor på kirkens areal.	På grund af det store antal deltagere, vil dette være en mere sikker løsning end den nuværende med tøndeslagning i krypten. Anmodet beløb op til 5.000 kr. fra aktivitetskontoen nr. 3320

	Forslaget blev godkendt af MR.
4. Aktivitetsudvalget ønsker at booke et juleteater/krybbespil for børn hos ”Kirketeatret” i december måned. Der kan læses om arrangementet på: https://kirketeateret.dk/	Pris: 10.000 kr. plus transport og drikkevarer til arrangementet - total ca. 14.000kr., fra aktivitetskontoen nr. 3320. Forslaget blev godkendt af MR.
5. Orientering om mulighed for samarbejde med Copenhagen Light Festival. https://copenhagenlightfestival.org/	Gianna Veng orienterer om sagen Orienteringen blev taget til efterretning. MR er positivt indstillet over for et muligt samarbejde og opfordrer aktivitetsudvalget til at arbejde videre med projektet, herunder indhente prisoverslag m.v.
6. Orientering om kirkeyoga-forløb i foråret.	Gianna Veng orienterer om sagen Orienteringen taget til efterretning. Menighedsrådet afventer et nærmere oplæg, før beslutning træffes.
7. Orientering om at 4. etape af facaderenovering, herunder drøftelse af planer for genetablering af de grønne arealer efter afslutning af facaderenovering.	Kirkeværgen og formanden orienterer, det grønne udvalg ønsker en kort orientering om planen for genetablering af de grønne arealer efter afslutningen af facaderenoveringen. Orientering taget til efterretning. Genetableringen af de grønne arealer er et fortsat projekt/ønske. Aktivitetsudvalgets og Den Grønne Omstilling blev opfordret til at tale sammen om muligheder herom og komme med et oplæg.
8. Afslutning af gammel anlægssag om glasdør ved hovedindgangen	Formanden orienterer, og indstiller at provstiet anmodes om at sagen afsluttes og restbeløbet på sagen kan anvendes på en række akutte tiltag der er påkrævet vedr. elevator, el-installationerne og adgangsvejene på loftet. Orientering taget til efterretning og indstilling godkendt.
9. Juleuddeling i kirken	Der kan søges julehjælp i kirken. Næstformand og præsterne orienterer herom.

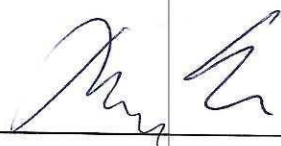
	Orientering taget til efterretning. I det nye år evalueres den fremlagte prøveperiode for julehjælp.
10. Nyt fra kontaktpersonen a. Orientering om afholdelse af MUS-samtaler. b. Lukket c. Nomerig til kommunikation. d. Rygepolitik e. Arrangementer for medarbejdere og MR	a. Kontaktpersonen orienterer, formanden indstiller at orienteringen tages til efterretning. Orientering taget til efterretning. b. Lukket c. Kontaktpersonen og formanden indstiller at ansøgningen imødekommes. Menighedsrådet har vedtaget at der midlertidigt forhøjes med 7 timer til og med 30.06.2026 og at spørgsmålet om niveau for kommunikation drøftes i MR i løbet af det 1. halvår 2026. d. Kontaktpersonen og formanden indstiller at arbejdstiden er røgfri, og at medarbejdere der måtte have behov for hjælp i den anledning tilbydes hjælp hertil, begrundet i det forventes at blive et krav på samtlige offentlige arbejdspladser at både arbejdsplads og arbejdstid er røgfri. Rygepolitikken ændres ikke. Menighedsrådet bakker op om, at medarbejdere der ønsker hjælp til rygestop, tilbydes støtte. Kontaktpersonen tager en drøftelse med medarbejderne om placeringen af den fremtidige rygezone e. Formanden indstiller at tidligere praksis med en julefrokost og et sommerarrangement for alle medarbejdere og MR fortsætter. MR vedtog at holde et sommerarrangement for hele MR og kirkens ansatte i stedet for den hidtidige og årlige nytårskur. Dertil nedsættes et sommerfestudvalg, bestående af Oscar og Kathrine, som meldte sig frivilligt.
11. FAR-forløb	11. Næstformanden orienterer.

12. Mødekalender for kirkeåret 2026	MR drøftede sagen og besluttede at FAR-forløbet igangsættes. Formanden meddeler Provsten at forløbet ønskes igangsat. 12. Formanden indstiller at MR-møderne i kirkeåret 2026 afholdes den 2. onsdag i måneden i januar, marts, maj, september og november.
13. Adgang til MR-postkasse	Menighedsrådet besluttede at der afholdes menighedsrådsmøder én gang om måneden. Møderne fastholdes til den anden onsdag i måneden, dog med undtagelse af december og juli. 13. Formanden indstiller at anbefaling fra Folkekirkens IT og landsforeningen af Menighedsråd følges, hvor i det fremgår at udgangspunktet er at formand og kontaktperson har adgang.
14. Østerbro Lokaludvalg	Det blev besluttet at alle MR-medlemmer som ønsker det, skal have adgang til MR postkasse. 14. Der er valg til Østerbro Lokaludvalg. Formanden indstiller at MR drøfter om det er noget vi ønsker at involvere os i.
15. Budget 2026 Budgetprocessen i folkekirken er således at det er provstiet der bestemmer den økonomiske ramme de enkelte MR arbejder under.	Punktet blev udsat 15. Formanden indstiller at budget for 2026 drøftes. Budget 2025 fremskrives til ny driftsramme med ændring af den ene kirketjenerstilling fra 37 til 30 (fuld års effekt) timer og kommunikationsstilling fra 13 til 20 timer (fuld års effekt). Opdateret budgetforslag fremsendes til MR.
16. Underskrivelse af underskriftsblad	
Mødet sluttede kl.	Kl. 21.25

Underskriftsblad

Godkendelse af beslutningsprotokol d. 12 / 11 - 25

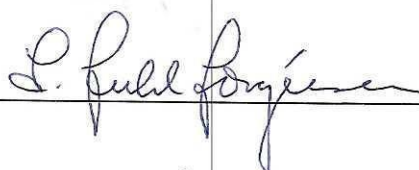
Thomas Bak Nielsen



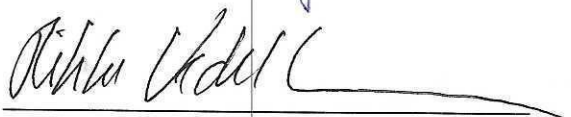
Michael Ostenfeld



Lisbeth Juhl Jørgensen



Rikke Vedel Hansen



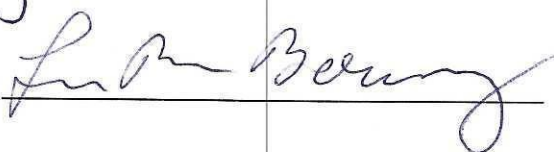
Jan Væver



John Brun



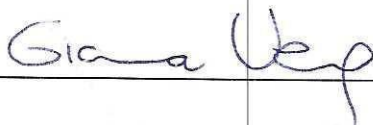
Jens Peter Bovbjerg



Oskar L. V. Buus



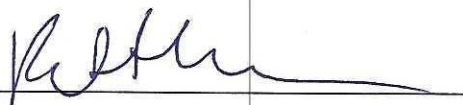
Charlotte G. B. Veng



Nanna Haslund



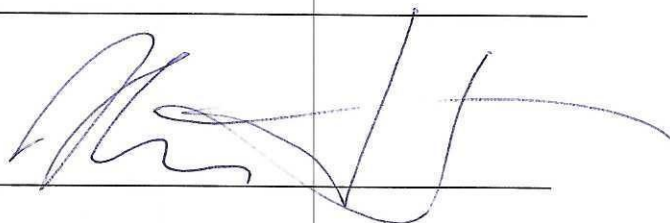
Katrine H. Lorentzen



Ole K. T. Olesen

%

Henrik P. Jensen



Annemarie Berregård

