


<p style="text-align: center;">Kildevælds Sogn</p> <p style="text-align: center;">Menighedsrådsmøde</p> <p style="text-align: center;">Onsdag d. 10. januar 2024 Kl. 17:30</p>	
<p>Referent:</p>	<p>Karina Hindsgavl</p>
<p>DAGSORDEN:</p>	<p>Godkendt</p>
<p>1. Registrering af fremmødte:</p>	<p>Henning, Anne-Grethe, Lisbeth, Michael, Hardy, Petra, Camilla, Niels, Sofie</p> <p>Fraværende: Rikke med afbud, Jan med afbud, Mette med afbud.</p>
<p>2. Valg af ordstyrer:</p>	<p>Sofie</p>
<p>3. Nyt fra formanden:</p> <p>Orientering:</p> <p>1) Inspirationsevent og valgworkshop (begge mails videresendt fra postkassen til MR)</p> <p>Drøftelse:</p> <p>2) <u>Visionsdag</u>, hvad vi gerne vil have, at Visionsdagen skal indeholde? Hvad tænker vi egentlig når vi taler om menigheden? Hvad er en menighed? Hvad er et Råd og hvad fordres der så af os?</p> <p>3) Evaluering af årets (2023) aktiviteter.</p> <p>4) MR-valg</p>	<p>1) Petra orienterede om valgworkshoppen og inspirationsevent.</p> <p>2) Visionsdag: forskellige idéer blev drøftet. Visionsudvalget kommer med et yderligere oplæg til næste MR-møde i februar.</p> <p>3) Aktiviteterne i 2023 blev evalueret og særligt store/vigtige begivenheder blev fremhævet. Her blev der talt om hvad der var gået godt og hvad der kan gøres bedre. Påsken med take-away nadveren blev blandt andet italesat og bliver ikke gentaget til næste år.</p> <p>4) Petra kontakter Landsforeningen af Menighedsråd for at få tilsendt plakater til det kommende MR-valg i november. Der skal også laves postkort. Yderligere idéer vil blive fremlagt til næste MR-møde.</p>

<p>Beslutning:</p> <p>5) Honorering af kasserer Niels Borchert</p>	<p>5) Enstemmigt ja til at kassereren skal have et månedligt honorar. Om muligt fra 1. januar 2024.</p>
<p>4. Nyt fra kasserer:</p> <p>1) Ny regnskabsinstruks</p> <p>2) Høring om økonomipolitik og budgetproces Holmen og Østerbro provsti (se bilag).</p> <p>3) Honorarsatser for 2024 (se bilag)</p> <p>4) Anlægs budgetønsker 2025 (se bilag)</p>	<p>0) I referatet fra mødet d. 08. 11. 2023, pkt. 4, 2) var følgende faldet ud: Det endelige budget, afleveret d. 02-11-2023, blev godkendt.</p> <p>1) Regnskabsinstruksen er blevet nævnt under mødet. Vi kan på nuværende tidspunkt ikke komme videre før vi (på baggrund af en mail fra Eva) får mere at vide fra Garnisonen.</p> <p>2) Der er aftalt en budgetproces hvor der skal ryddes yderligere op i posterne på budgettet. Præsterne, kirketjenerne og kassereren skal sammen kigge på dette.</p> <p>3) Blev nævnt. Ingen yderligere kommentarer hertil.</p> <p>4) Der skal ansøges om budget til reparation af de blyindfattede ruder hos provstiet. Niels og Henning udfylder ansøgningsskemaet og indhenter tilbud.</p> <p>Ekstra bemærkning:</p> <p>5) Bestilling af håndværkere kommer på til næste punkt under kirkeværge.</p>
<p>5. Sociale tiltag/kommende aktiviteter</p>	
<p>6. Nyt fra kontaktpersonen:</p>	<p>Kom på det lukkede punkt.</p>
<p>7. Nyt fra kirkeværge:</p>	<p>Henning orienterede om problemer med gulvet i Krypten. Der er en større undersøgelse i gang.</p> <p>Henning orienterede om belysningen af kirken.</p> <p>Glasdøren er sat i bero for nu.</p>
<p>8. Nyt fra præsterne:</p>	<p>Intet i denne omgang</p>

9. Årshjul 2024	Petra har lavet et årshjul. Evt. rettelser sendes til Petra inden næste møde i februar.
10. PR	Intet nyt i denne omgang – udover ros for indsatsen fra vores PR, Bo Nygaard Larsen.
11. Nyt fra personale: 1) Stefán – nyt flygel (se bilag) 2) En drøftelse om vores blomsterleverandør	1) Flyglet bliver delvist finansieret af sognet og delvist gennem fonde. Christine skal informeres i god tid vedrørende hendes flygel, som ikke længere kan stå i kirken, når et nyt kommer til. Niels har meldt sig som tovholder på projektet. 2) Petra kontakter vores tidligere blomsterdekoratør, Bo Bull.
12. Lukket punkt:	
13. Evt. tilføjelser:	Ingen
Mødet sluttede klokken:	19:39